

# AUFTRAG BESCHRIFTUNG DIENSTKLEIDUNG

Stand 08/23

## Finanzstelle

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(bitte zwingend angeben)

## Dezentrales Budget

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(wenn benötigt zusätzlich angeben)

Einrichtung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Gebäude/Ebene/Raum: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

.....  
Hiermit bestätige ich, dass dieser Auftrag im dienstlichen Interesse erforderlich ist  
und akzeptiere die AGBs des DRUCKZENTRUMs.  
Datum/Unterschrift

Art und Anzahl \_\_\_\_\_  
der Kleidungsstücke \_\_\_\_\_

*(ACHTUNG: Kleidungsstücke aus Kunstfasern wie Warnwesten in Neonfarben müssen vorgewaschen angeliefert werden.)*

Farbe der Beschriftung:  weiß  schwarz  RUB-blau

Benötigte Abteilung/Stabsstelle und Gruppe/Team (über Klappmenü) auswählen:  
*(ACHTUNG: Die Zeichen "##" in den Auswahllisten bedeuten eine Zeilenumbruch = 2-zeiliger Aufdruck)*

RUHR  
UNIVERSITÄT  
BOCHUM **RUB**  
INFRASTRUKTURELLES  
GEBÄUDEMANAGEMENT

RUHR  
UNIVERSITÄT  
BOCHUM **RUB**  
INSTANDHALTUNG

RUHR  
UNIVERSITÄT  
BOCHUM **RUB**  
GEBÄUDEAUTOMATION

RUHR  
UNIVERSITÄT  
BOCHUM **RUB**  
BETRIEBSBÜRO